

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета

Протокол от 25.11.2014года №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ДОУ №2
от «25» ноября 2014 года № 126/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №2
«Росинка» города Дубны Московской области**

Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №2 «Росинка» города Дубны Московской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №2 «Росинка» города Дубны Московской области (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в целях введения должности уполномоченного по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса в дошкольном учреждении.

1.2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Она не противоречит функциональным обязанностям иных органов образовательного учреждения, не отменяет и не влияет на пересмотр их компетенций.

2. Основные функции и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными функциями и задачами Уполномоченного являются:

- содействовать правовому просвещению участников образовательного процесса
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях, в формировании у них навыков жизни;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24 июля 1998г № 124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, кружки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка, как самих детей, так и взрослых;
- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации ДООУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- передать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации ДООУ;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, родителей, педагогов), касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

3.5. Обращение (жалоба) может быть подана как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ

3.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с инспекцией по делам несовершеннолетних,
- с представителем Уполномоченного по правам человека в Московской области и городском округе Дубна;
- с органами управления образования г. Дубны;
- с правозащитными, в том числе общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

4.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса и прекращения его полномочий.

5.1. Уполномоченным может быть педагогический работник учреждения: воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

5.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

5.3. Порядок избрания Уполномоченного.

- выборы проводятся не чаще один раз в три года в сентябре месяце;
- педагогические работники рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного и избирают его большинством голосов открытым голосованием.
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

5.4. Прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случаях:

- прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.



Пронито и пронумеровано
7 (семь) листов.
Заведующий Т.А. Спиридонова
Т.А. Спиридонова