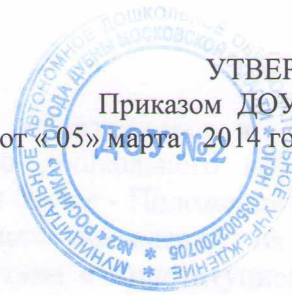


ПРИНЯТ
решением Общего собрания
работников ДОУ №2
Протокол №1 от 05.03.2014г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом ДОУ №2
от «05» марта 2014 года № 40



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИЗОБРАЖЕНИЙ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №2 «Росинка»
города Дубны Московской области**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 426-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение законности и безопасности использования изображений воспитанников и их родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение применяется к использованию изображений воспитанников и их родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.

1.4. Использование изображений воспитанников и их родителей (законных представителей) должно осуществляться с их согласия и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение утверждено приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положения действуют до принятия нового.

2.1. Изображения воспитанников и их родителей (законных представителей) могут использоваться в образовательном учреждении для информационных целей, в том числе для размещения на официальном сайте образовательного учреждения, в печатных изданиях, в средствах массовой информации, в рекламных целях, а также для других целей, связанных с образовательной деятельностью.

2.2. Использование изображений воспитанников и их родителей (законных представителей) должно осуществляться с их согласия и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Изображения воспитанников и их родителей (законных представителей) должны размещаться на официальном сайте образовательного учреждения, в печатных изданиях, в средствах массовой информации, в рекламных целях, а также для других целей, связанных с образовательной деятельностью.

2.4. Изображения воспитанников и их родителей (законных представителей) должны размещаться на официальном сайте образовательного учреждения, в печатных изданиях, в средствах массовой информации, в рекламных целях, а также для других целей, связанных с образовательной деятельностью.

- Не передавать изображения воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.
- Предупредить лиц, получивших изображения воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- Разрешать доступ к использованию изображений воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.2. Хранение и использование документированной информации и изображений воспитанника или родителя (законного представителя):

- изображения воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- изображения воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4. Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей)

Право доступа к изображениям воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий ДООУ;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- воспитатели;
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель.

В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа заведующего ДООУ иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ДООУ

5.1. В целях обеспечения защиты изображений воспитанников, хранящихся в ДООУ, родители (законные представители) имеют право на получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к изображениям или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых изображений и источниках их получения;
- сроках обработки изображений, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение полной информации о своих изображениях и обработке этих данных;
- свободный доступ к своим изображениям, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об использовании изображений воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 2 «Росинка» города Дубны Московской области (далее - Положение), разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 2 «Росинка» города Дубны Московской области (далее – ДООУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава ДООУ и регламентирует порядок работы с изображениями воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

1.2 Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников при использовании их изображений, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3 При определении объема и содержания изображений воспитанника и родителя (законного представителя) администрация ДООУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4 Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления изображений своих и своего ребёнка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.5 Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.6 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

2.1. Изображение воспитанников – любое визуальное изображение, относящееся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту изображения), в том числе его индивидуальные, групповые, семейные фотографии, видеofilмы, слайды, другая информация.

2.2 Изображение воспитанника и родителя (законного представителя) – видео и фото материалы о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ДООУ в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий, видеоматериалов о воспитанниках родитель (законный представитель) предоставляет и разрешает фотографировать и снимать видеоматериалы о своем ребёнке сотрудникам ДООУ.

2.4. Изображения воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ДООУ в личных целях.

3. Порядок использования, хранения изображений воспитанников

3.1. При передаче и использовании изображений воспитанника и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

Прошито и пронумеровано

5 (пять) листов.

Заведующий Т.А. Спиридонова

